

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

**NANNINI ALESSANDRA**

Indirizzo

Telefono

Telefono mobile

Fax

**0545/34989**

Pec

**[alessandra.nannini@ordineavvocatiravenna.eu](mailto:alessandra.nannini@ordineavvocatiravenna.eu)**

E-mail

**[avvalessandranannini@studiolegaleavnannini.it](mailto:avvalessandranannini@studiolegaleavnannini.it)**

Studio sito in

**Via Giordano Bruno n. 3 – 48022 Lugo (RA) – Italia**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita e luogo

Stato Civile

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Nell'ambito della mia attività professionale mi occupo del recupero crediti, del diritto fallimentare, presto consulenza alle aziende sulla contrattualistica nazionale e internazionale, mi occupo di diritto del lavoro in virtù di una collaborazione che ho in essere con il sindacato Cisl della Provincia di Ravenna, mi occupo del diritto di famiglia e minorile.

Sono amministratore di sostegno nominato dal Tribunale di Ravenna per 30 persone che presentano problemi di disabilità o comunque in genere di incapacità di gestire la propria vita quotidiana e quindi li rappresento e gestisco sia l'aspetto patrimoniale che l'aspetto sanitario sostituendomi a loro.

Seguo anche la materia delle successioni e il diritto assicurativo in virtù della collaborazione con le agenzie Allianz spa di Lugo, di Faenza e di Imola di Cricca Massimo. In ambito assicurativo mi occupo della consulenza alle aziende per la valutazione del rischio e per l'individuazione delle necessarie coperture in relazione all'attività svolta, mi occupo in genere di consulenza in materia di prodotti assicurativi.

Mi occupo inoltre di infortunistica stradale e comunque di richieste di risarcimento danni in ambito assicurativo. Sulla base della collaborazione in essere con le

agenzie Allianz e dell'obbligatoria iscrizione alla sezione E del RUI Ivass annualmente faccio la formazione obbligatoria prevista.

Sono inoltre componente dell'Organismo di Composizione della Crisi del Tribunale di Ravenna.

Presso il mio studio si reca due volte a settimana un collaboratore che mi affianca per la gestione di pratiche bancarie e finanziarie per esempio per controllo mutui, per assistenza nella gestione dei rapporti con banche e finanziarie.

- Ho collaborato con l'avv. Paolo Cortesi fino al mese di maggio 2010. Poi l'avv. Cortesi è venuto a mancare a causa di una improvvisa malattia nel mese di ottobre 2010 ed ho assunto da sola la gestione dello studio legale;
- dal mese di agosto 2007 collaboro con l'associazione Adiconsum che tutela i consumatori. Oggi l'associazione si chiama Adiconsum Romagna e accorpa i territori di Forlì, Cesena, Rimini e la provincia di Ravenna. Sono la Responsabile del punto operativo di Adiconsum di Lugo e presto assistenza come volontaria tutti i sabati mattina. Tale attività mi ha consentito di farmi una grande esperienza in materia di diritto dei consumatori vista la varietà di casi che vengono sottoposti alla mia attenzione;
- Nel mese di luglio 2002 ho terminato il rapporto di lavoro con il notaio Somaroli ed ho iniziato una collaborazione con l'Assicurazione Lloyd Adriatico Agenzia di Lugo, prestando consulenza ai clienti in materia di condizioni contrattuali, in materia di norme assicurative e in materia di infortunistica stradale;
- Dal mese di novembre 2001 ho iniziato a frequentare lo studio legale dell'Avv. Paolo Cortesi sito a Lugo in via Giordano Bruno n. 3 ai fini della pratica per la preparazione all'esame di stato per l'abilitazione alla professione forense;
- Nel mese di luglio 2001 sono stata assunta come collaboratrice coordinata e continuativa presso L'Ufficio Servizio Protesti – Notai Distretto di Ravenna sito a Lugo in Corso Matteotti n. 16; in questo ufficio ho prestato la mia attività per qualche mattina al mese, a seconda delle esigenze e mi sono occupata dei rapporti con le banche e con i clienti; ho protestato cambiali, tratte ed assegni insoluti ed ho ricevuto i pagamenti da coloro che riuscivano a pagare gli effetti entro la scadenza;
- Nel mese di maggio 2001 sono stata assunta presso lo studio notarile del notaio Monica Somaroli a Massa Lombarda via Garibaldi n. 13, come impiegata part-time al pomeriggio e mi sono occupata di redazione di atti notarili, di relazioni esterne con banche ed ufficio postale, della preparazione degli atti per le varie formalità e della compilazione delle fatture;
- Durante l'anno 2000 ho ottenuto una borsa di studio dall'Università di Bologna ed ho prestato la mia attività lavorativa per un totale di 50 ore presso l'Ufficio Gestione Esami della facoltà di Giurisprudenza;
- Ho lavorato dal giorno 1 ottobre 1999 al 15 maggio 2001 presso lo studio "Consulpaghe sas di Tabanelli Rita & C.", prima come dipendente e poi come

collaboratrice coordinata e continuativa e mi sono occupata di elaborazione dati per le paghe, della gestione dei rapporti fra i datori di lavoro e i loro dipendenti; ho collaborato nella consulenza offerta alle aziende al fine di dare consigli nella scelta dei contratti più vantaggiosi da concludere con le persone da assumere. Ho applicato tutte le procedure inerenti alle assunzioni, dimissioni e licenziamenti del personale, denunce di infortunio e in particolare tutte le normative previste per i lavoratori extracomunitari; ho redatto lettere di assunzione sulla base dei vigenti CCNL dei diversi settori (metalmeccanica, commercio, edilizia, ortofrutticoli agrumari, giocattoli e modellismo) ed ho elaborato i cedolini paga. Mi sono occupata delle relazioni esterne con i diversi uffici come INPS, INAIL, banche, ufficio stranieri del Commissariato di Polizia di Lugo, ufficio di collocamento e dei rapporti con i clienti ed ho collaborato inoltre nell'esecuzione dei conteggi INAIL e nella compilazione dei modelli DM/10, F24, CUD, 770;

- Nell'anno 1999 ho ottenuto dall'Università di Bologna l'incarico per un lavoro part-time a titolo di borsa di studio della durata di 150 ore; ho prestato la mia attività lavorativa nella segreteria amministrativa della Facoltà di Scienze della Formazione a Bologna dove verbalizzavo i risultati degli esami degli studenti con l'ausilio del computer, preparavo i libretti per gli studenti iscritti al primo anno di corso e archiviavo dati;

- Ho lavorato per tre mesi a titolo di stage nell'anno 1995 presso lo studio "D.E.C.A. SYSTEM s.r.l. Ricerca e Sviluppo" a Lugo in corso Matteotti n. 16, nell'ufficio addetto al centralino e mi sono occupata della redazione di lettere al computer, di preparazione dei manuali per la sicurezza sul lavoro e soprattutto ho gestito i rapporti con i clienti;

- Ho lavorato a titolo di stage per due periodi estivi nel 1993 e nel 1994 presso lo studio del dott. Commercialista Longhi Luciano a Lugo in corso Matteotti n. 16, occupandomi di redazione bilanci al computer, di registrazione fatture, di redazione lettere al computer e con la macchina da scrivere, di commissioni esterne presso banche, ufficio postale, notai, di rapporti con i clienti e di archiviazione dati;

**ISCRIZIONE AD ALBI  
PROFESSIONALI  
E RUI IVASS**

- Iscrizione Albo Professionale Avvocati di Ravenna al n. 822 dal 27 marzo 2007
- Sono iscritta alla Sezione E Collaboratori degli Intermediari del Rui Ivass dal 22 aprile 2007 al n. E000052247;

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Sino ad oggi ho annualmente ottemperato a tutti gli obblighi formativi connessi all'iscrizione all'Albo Avvocati, al ruolo di mediatore, al ruolo di gestore della Crisi da Sovraindebitamento e per il mantenimento dell'iscrizione alla Sezione E del Rui Ivass;
- Il 29 settembre, 17 e 26 ottobre 2017 ho fatto il corso di aggiornamento obbligatorio per mediatori;
- Il 19 giugno ho partecipato ad un convegno avente ad oggetto "Le Linee Guida per la nomina di un amministratore di sostegno"
- Il 19 maggio 2017 ho partecipato ad un corso avente ad oggetto la giurisprudenza sulle notifiche via pec;
- Il 6 maggio 2017 ho partecipato ad un convegno sulla Violenza di Genere;
- Il 13 aprile 2017 ho partecipato ad un convegno in materia di obblighi antiriciclaggio in capo all'avvocato;
- Il 27 marzo 2017 ho partecipato ad un corso in materia di determinazione dell'assegno di mantenimento;
- Il 21 ottobre 2016 ho partecipato ad un convegno avente ad oggetto "La legge "Dopo di Noi";
- Il 26 settembre 2016 ho partecipato ad un convegno sulle unioni civili e le coppie di fatto;
- In data 8 giugno 2016 ho partecipato ad un convegno in materia di contratti di vendita nel commercio internazionale;
- Il 22 aprile 2016 ho partecipato ad un convegno in materia di usura anatocismo e sovraindebitamento;
- Il 29 febbraio 2016 ho partecipato ad un corso teorico pratico avanzato di aggiornamento obbligatorio per mediatori;
- Il 15 gennaio e il 1 febbraio 2016 ho partecipato ad un Corso Pratico sul processo civile telematico;
- da 23 aprile al 11 giugno 2015 ho partecipato al Master breve in diritto dell'arbitrato interno;
- Nel corso dell'anno 2015 ho frequentato un corso di aggiornamento per mediatori della durata di 18 ore organizzato dall'associazione
- il 30 gennaio 2015 ho partecipato al convegno organizzato dall'Università di Bologna in materia di usura e anatocismo;
- il 17 giugno 2014 ho partecipato al corso in materia di processo civile

- telematico e le notifiche organizzato dall'Ordine Avvocati di Ravenna;
- dal 19 marzo al 14 maggio 2013 ho partecipato al Master Breve di diritto fallimentare;
  - il giorno 8 novembre 2012 ho partecipato ad un convegno a Bologna in materia di deontologia forense nella mediazione, nell'arbitrato e nei rapporti con terzi;
  - Nel 2012 ho partecipato ad un corso di aggiornamento per mediatori professionisti della durata di 9 ore organizzato da Equa Libra in tema di procedura di mediazione nelle controversie relative a divisione e successioni ereditarie, ad un altro corso di aggiornamento per mediatori sempre di 9 ore dell'associazione Equilibrio e ad altro corso di 18 ore sempre della associazione Equilibrio;
  - dal 20 gennaio 2011 al 15 febbraio 2011 ho partecipato presso la Camera di Commercio di Ravenna al Corso di Formazione per Mediatori con esito positivo;
  - il giorno 23 aprile 2010 ho partecipato a Bologna ad un incontro avete ad oggetto l'Osservatorio sulla giustizia civile di Bologna;
  - dal 12 maggio al 14 giugno 2010 ho partecipato a Bologna ad un corso sulla Responsabilità civile organizzato dalla Scuola di Formazione Ipsoa;
  - Il 16 luglio 2009 ho partecipato a Ravenna ad un seminario in materia di codice di procedura civile e nel mese di maggio 2009 ho partecipato sempre a Ravenna ad un incontro sulla efficacia delle sentenze della Corte Europea dei diritto dell'uomo nel processo penale;
  - Nel periodo febbraio-maggio 2009 ho partecipato a Bologna ad un corso di aggiornamento e formazione sulla legislazione in materia di immigrazione organizzato dall'Ordine Avvocati di Bologna;
  - Il 31 gennaio 2008 ho partecipato a Ravenna ad un seminario in materia di diritto processuale civile, il 6 marzo 2008 in materia di diritto fallimentare e il 28 ottobre sulla previdenza forense;
  - Nel periodo marzo 2008-giugno 2008 ho partecipato a Bologna ad un corso di perfezionamento e aggiornamento per la difesa nel processo minorile sempre organizzato dalla Fondazione Forense Bolognese;
  - Nei mesi di febbraio e marzo 2008 ho partecipato ad un corso intensivo di diritto di famiglia “crisi coniugale, profili patrimoniali e affidamento condiviso” a Bologna organizzato dalla Fondazione Forense Bolognese;
  - il giorno 19 giugno 2007 ho partecipato a Bologna ad una giornata di studio
  - il giorno 19 giugno 2007 ho partecipato a Bologna ad una giornata di studio sul “Codice del Consumo” organizzato dalla Fondazione Forense Bolognese;
  - Il giorno 30 maggio 2007 ho partecipato a Bologna ad una giornata di studio sul “codice delle assicurazioni private, circolazione stradale procedure

liquidative indennizzo diretto la fase giudiziale” organizzato dalla Fondazione Forense Bolognese;

- Nel mese di gennaio 2007 e nel mese di marzo 2007 ho partecipato a corsi in materia di “Trattamento di Fine Rapporto e Previdenza Complementare”;
- Nel mese di dicembre 2005 ho sostenuto e superato la prova scritta dell’esame di stato per l’abilitazione alla professione di avvocato;
- Dal mese di ottobre 2005 al mese di dicembre 2005 ho frequentato a Bologna un corso in preparazione alla prova scritta per l’esame di stato per l’abilitazione alla professione di avvocato organizzato dalla Mediacampus srl di Padova;
- Dal mese di ottobre 2004 al mese di dicembre 2005 ho frequentato a Bologna un corso in preparazione alla prova scritta per l’esame di stato per l’abilitazione alla professione di avvocato organizzato dalla Mediacampus srl di Padova;
- Nei giorni 16 e 17 aprile nonché 23 e 24 aprile del 2004 ho partecipato al Corso Base di formazione per arbitri della Camera Arbitrale di Ravenna “giuristi ed operatori economici”;
- Nel 2003 e nel 2004 ho frequentato la Scuola Forense Ravennate organizzata dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Ravenna e diretta dall’avv. Romualdo Ghigi del foro di Ravenna. Trattasi di scuola biennale integrativa della pratica forense
- Nell’anno 2002 ho frequentato un corso di inglese livello 3°;
- Ho frequentato per due anni e precisamente nel 2002 e nel 2003 a Bologna al sabato mattina, il Centro Studi di Indirizzo per la Magistratura e l’Avvocatura (C.S.I.M.A.). Le lezioni avevano ad oggetto il diritto civile, penale, la procedura civile e penale e il diritto amministrativo, con aggiornamenti fondati sulle più consolidate interpretazioni della dottrina e della giurisprudenza;
- Mi sono laureata nel mese di ottobre dell’anno 2001 presso la Facoltà di Giurisprudenza di Bologna con una votazione pari a 101/110 con una tesi sperimentale in diritto commerciale il cui titolo è “le società cooperative di trasformazione dei prodotti agricoli”;
- Ho conseguito nell’anno 1995 il diploma di “RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE” presso l’Istituto Tecnico Commerciale Statale Giuseppe Compagnoni a Lugo, con una votazione pari a 56/60;
- Sono in possesso di un attestato di frequenza di un corso di n. 100 ore di INFORMATICA GENERALE E SUE APPLICAZIONI ECONOMICO-AZIENDALI;

## **CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI**

- Conoscenza lingue straniere: buona conoscenza della lingua inglese e

francese. Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale buone;

- Capacità e competenze informatiche: buone conoscenze di sistemi operativi windows e dei programmi word, excell e buona capacità di utilizzo internet e di tutti i social network

*Acconsento al trattamento e alla diffusione dei dati contenuti nel presente Curriculum Vitae, ai sensi della Legge 675/96 e successive modifiche*

IN FEDE

Avv. Alessandra Nannini